

УТВЕРЖДЕНО
решением Ставропольской
городской Думы
от 25 января 2012 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ СТАВРОПОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, администрации города Ставрополя, контрольно-счетной палате города Ставрополя (далее - органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - органы администрации города Ставрополя).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в органе местного самоуправления, органе администрации города Ставрополя объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя (далее - представитель нанимателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы.

1.4.2. При назначении на должности муниципальной службы, назначение на которые осуществляется решением Ставропольской городской Думы, а также по согласованию со Ставропольской городской Думой.

1.4.3. При заключении срочного трудового договора.

1.4.4. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в соответствии с его квалификацией, профессиональным образованием и стажем муниципальной службы

или работы (службы) по специальности и непротивопоказанную по состоянию здоровья в следующих случаях:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением муниципальный служащий не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности;

б) при реорганизации органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя или изменении их структуры;

в) при сокращении должностей муниципальной службы либо при ликвидации органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя.

1.4.5. При назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в муниципальном резерве управленческих кадров города Ставрополя, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, органов администрации города Ставрополя.

1.4.6. При назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей.

1.4.7. При переводе муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы.

1.4.8. При назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным правовым актом представителя нанимателя соответствующего органа местного самоуправления.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.6. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Порядок формирования и работы конкурсных комиссий

2.1. Для проведения конкурса в органах местного самоуправления, органах администрации города Ставрополя правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия в количестве не более 9 человек, а также определяются ее состав, сроки и порядок работы, методика проведения конкурса.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе

из кадрового, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

В состав конкурсной комиссии органа администрации города Ставрополя должен входить представитель управления кадровой политики администрации города Ставрополя.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений **законодательства** Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В органе местного самоуправления, органе администрации города Ставрополя допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух граждан (муниципальных служащих), претендующих на одну предполагаемую к замещению вакантную должность муниципальной службы.

При наличии менее двух граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе, а также при явке на второй этап конкурса менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся, которое является основанием для принятия представителем нанимателя решения о проведении повторного конкурса.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина (муниципального служащего) и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.9. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии

оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, и направляется в 7-дневный срок со дня подписания представителю нанимателя.

3. Проведение конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

3.1. Первый этап конкурса:

3.1.1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете "Вечерний Ставрополь" публикуется и на официальном сайте органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, дата, время и место приема документов, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора.

3.1.2. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#), форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (муниципального служащего);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ по установленной [форме](#) об отсутствии у гражданина (муниципального служащего) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Гражданину выдается расписка с указанием перечня принятых документов.

3.1.3. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными **законодательством** Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.1.5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

3.1.6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

3.1.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в 7-дневный срок со дня принятия решения о дате проведения второго этапа конкурса.

3.1.8. Гражданин (муниципальный служащий), претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Второй этап конкурса:

3.2.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами (муниципальными служащими), претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.2.2. Конкурсная комиссия не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет письменные сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

3.2.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами.

3.2.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.2.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

3.2.6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4. Результаты конкурса

4.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- а) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- б) о признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы города Ставрополя в результате низкой оценки их профессионального уровня;
- в) рекомендовать представителю нанимателя соответствующего органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя включить кандидата с его письменного согласия в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя.

4.2. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем

конкурса.

4.3. Сообщения о результатах конкурса комиссией направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также в указанный срок размещается комиссией на официальном сайте органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя, после чего подлежат уничтожению.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.